別記様式第1号の2

住　宅　貸　付　申　込　書

受付No.	住宅	介護

住宅貸付		在宅介護対応住宅貸付	
申込金額（今回の貸付申込額を記入してください）	千 百 拾 万 千 百 拾 円	申込金額（今回の貸付申込額を記入してください）	千 百 拾 万 千 百 拾 円
既借入額		既借入額	

償還方法	1　元利均等償還方式　　2　元利均等償還及び半年賦償還併用方式
借用事由〔該当事項に○印を付す〕	1 住宅の新築　2 住宅の改築　3 住宅の購入　4 敷地の購入　5 土地付住宅購入 6 住宅の増築　7 住宅の移転　8 ﾏﾝｼｮﾝの購入　9 隣接地の購入　10 他共済償還金

申込人				
所属所		組合員証記号番号	埼　　－	
ふりがな				
氏名		資格取得年月日	年　　月　　日	
給料月額	円（　級　号）	組合員期間	年　　月	
住所	〒			
貸付申込月の正規の勤務時間（＊）	時間	貸付申込月の休業予定(申請)時間（＊）	時間	

＊「給料月額」について、令和４年１０月１日以降組合員適用となった短時間勤務職員においては、「報酬月額」と読み替えて記入してください。（（　級　号）の記入は不要です。）
＊「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料（または報酬）の一部が減額されている場合に記入してください。

現に借り受けている貸付金（当初借入額（重複の場合はその累計額）を記入のこと）					
普通貸付	円	災害貸付	新規	円
			再	円
住宅貸付	貸付事由	特別貸付	医療	円
	円		入学	円
			修学	円
在宅介護対応住宅貸付	円		結婚	円
			葬祭	円

埼玉県市町村職員共済組合組合員貸付規則に基づき、貸付を受けたく申込みいたします。

年　　月　　日

申込者氏名　　㊞

※　申込人自ら署名する場合は、押印は不要です。

所属所長の意見	
	組合員貸付規則第8条第5項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果上記申し込みは、事実と相違ないものと認めます。 年　　月　　日 所属所長 埼玉県市町村職員共済組合理事長　様

資金計画			
	共済組合（本人借入分）　万円	から　万円	
	から　万円	自己資金　万円	
	から　万円	資金合計　万円	
団信保険への加入可否	住宅貸付　1 加入(債務返済　有・無)　2 非加入	在宅介護対応住宅貸付　1 加入(債務返済 有・無) 2 非加入	
貸付年月日	年　　月　　日	貸付番号	第　　号

理事長	局長	課長	主幹	主査	係	照合

不動産取得計画及び現況調査

不動産取得計画				
取得面積 取得時期 取得価格	建物	建築面積　㎡ 既存面積　㎡	年　月着工予定 年　月竣工予定	円
	宅地	取得面積　㎡ 既存面積　㎡	年　月契約予定 年　月登記予定	円
所在地				
業者	住所 氏名			

住居状況※	住宅（名義人氏名）	宅地（名義人氏名）
1．自己、配偶者、被扶養者名義		
2．上記以外の同居家族名義		
3．1・2以外の家族名義	組合員との続柄	組合員との続柄
4．借家、借間、借地、その他		
5．住居手当受給の有無	有（月額　円）　無	

家屋状況※	建築した年	延面積	部屋数	
	年頃 又は約　年経過	㎡ （葺　建）	和室　畳　室 畳　室 室	洋間　畳　室 畳　室 室

同居家族の状況	組合員との続柄	氏名	年令	職業	組合員との続柄	氏名	年令	職業
	組合員							

その他の事項（所有している不動産の処分方法・不動産取得理由等）

取得不動産の所在地略図

※「住居状況」、「家屋状況」については、今回申込みの不動産を取得する以前の状況を記入してください。
工事期間中に一時的に仮住まいをしている状況を記入するものではありません。